

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий
(Корзинкин Анатолий Алексеевич)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 06.04.2022 11:25:10
Ключ: 485aa69d-4d00-48f3-92a6-00ae73a07ca2

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**



Русская Православная Церковь Московского Патриархата

По благословению митрополита Саранского и Мордовского Зиновия

Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования

«Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

РПД Б1.В.ДВ.03.01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Высокопреосвященнейший **ЗИНОВИЙ**
Митрополит Саранский и Мордовский



« 30 » *августа* 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки

**Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных
организаций**

Профиль подготовки

Пастырское богословие

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

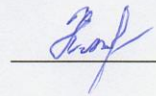
Очная/ Заочная

Саранск 2019

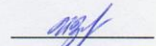
Разработчик рабочей программы:

Доцент кафедры гуманитарных дисциплин

канд. филолог. наук



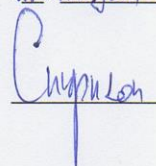
Клементьева Е. Ф.

Обсуждено на заседании
кафедры гуманитарных
дисциплинЗаведующий кафедрой
гуманитарных дисциплиндоктор культурологии,
доцент«26» август 2019 г. протокол № 1

Зеткина И. А.

Рассмотрено на заседании
Научно-методического советаПредседатель
Научно-методического совета

игумен

«27» август 2019 г. протокол № 1

Спиридон (Баландин)

Утверждение обновления компонентов рабочей программы дисциплины

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия И. О. заведующего кафедрой
		Дата	Номер прото- кола		
1.	Приложение № 1	«14» <u>04</u> 20 <u>20</u> г.	<u>10</u>		<u>Зеткина И. А.</u>
2.	Приложение № 2	«__» ____ 20__ г.			
3.	Приложение № 3	«__» ____ 20__ г.			
4.	Приложение № 4	«__» ____ 20__ г.			

1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в формировании умений правильно оценивать языковые факты и отбирать языковые средства в зависимости от содержания, сферы и условий общения будущих пастырей. Для современного священнослужителя важно уметь наставлять с церковного амвона своих постоянных прихожан, быть интересным и убедительным собеседником для людей, ищущих Бога или не окрепших в вере, грамотным апологетом своих убеждений перед лицом нехристианского мира.

Задачи изучения дисциплины:

- повышение общей культуры речи;
- изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с ее основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;
- формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;
- формирование навыков и умений правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения;
- научить обучающихся анализировать свою собственную речь и указать направления ее совершенствования;
- целесообразно использовать языковые средства научно-богословского и церковно-исторического характера в современном обществе, корректно и грамотно вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.В.ДВ.03.01) входит в вариативную часть Блока 1 ОПОП по ФГОС ВО 48.03.01 Теология и изучается в 1-2 семестрах на первом курсе по очной форме обучения и в 3-4 семестрах на втором курсе по заочной форме обучения. Дисциплина «Русский язык и культура речи» носит интеграционный характер и имеет теоретическо-практическую направленность: прямые учебные междисциплинарные связи, в том числе с дисциплинами, определяющими профессиональную подготовку будущих пастырей. Лингвистические понятия (качества речи, нормы, текст, его категории и признаки) рассматриваются в нем наряду с понятиями психологии, психолингвистики (речевая деятельность и ее разновидности, речевое поведение, акт коммуникации, коммуникативная ситуация, исходный текст, информация и ее разновидности и т. д.). Преподавание дисциплины ведется на русском языке, который является государственным языком РФ. Таким образом, дисциплина «Русский язык и культура речи» связан со всеми дисциплинами учебного плана. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, способствуют впоследствии более глубокому пониманию и усвоению ряда специальных дисциплин, таких как «Церковнославянский язык», «Риторика», «Гомилетика»,

а также при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Миссионерской).

3. Требования к результатам освоения дисциплины. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат обучения (знать, уметь, владеть)
ОК- 5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>знать:</i> – основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие), нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной речи и письменной речи; грамотного письма и говорения (литературное произношение, смысловое ударение, функции порядка слов, словоупотребление); – правила адекватного речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях; <i>уметь:</i> – проводить стилистическую дифференциацию языковых средств; – эффективно использовать невербальные компоненты общения и декодировать их в речи собеседников; <i>владеть:</i> – нормами русского литературного языка.

ПК-5	способность актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ.	<i>знать:</i> – область применения, основные черты, языковые особенности основных функциональных стилей; стилистические возможности различных языковых средств; <i>уметь:</i> – осуществлять лингвостилистический анализ текстов различных типов; <i>владеть:</i> – навыками работы с ортологическими словарями; навыками сбора материала для публичного выступления; навыками адаптации текстов для устного или письменного изложения, трансформировать представленный материал в соответствии с коммуникативной задачей.
------	--	---

4. Образовательные технологии

В ходе изучения данной дисциплины предполагается применение следующих образовательных технологий:

Технология коммуникативного обучения направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между студентом и преподавателем, так и коммуникацию студентов между собой.

Технологии развития критического мышления ориентированы на развитие навыков анализа и критического мышления, демонстрации различных позиций и точек зрения, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределённости.

Технологии развивающего обучения предполагают значительный объем самостоятельной работы студентов.

Мультимедийные образовательные технологии предполагают организацию лекционных и практических занятий с использованием аудиовизуальных приемов. Использование мультимедийной технологии расширяет средства преподавания и способствует повышению степени и качеству усвоения информации.

Преимуществом использования названных технологий является визуализация знаний, облегчающая понимание предлагаемого материала. Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных образовательных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, способствуют формированию компетенций, в той степени, которой они формируются в процессе освоения данного курса. Рекомендуемые виды занятий: лекция-дискуссия, лекция с проблемным изложением, практические занятия.

По русскому языку и культуре речи предполагается проведение занятий в интерактивной форме (40% отведенного времени). Интерактивные формы используются практически на каждом практическом занятии, в меньшей степени на лекционных занятиях. 1. ПОПС-формула (позиция, обоснование, пример, следствие) – позволяет развивать умение рассуждать, подбирать аргументы, необходимые примеры, рассматривать проблемы с разных сторон. 2. Творческие занятия – написание эссе, составление рецензий, подбор материала для занятий, подготовка сообщений по теме занятия, составление заданий по теме, и т. д. 3. Работа со словарями. 4. Подбор материала и составление презентаций по теме занятия развивает умение отбирать необходимый материал, критически оценивать выбранные форматы заданий. 5. Проведение дискуссии – умение аргументировать, убеждать аудиторию, отвечать на замечания оппонентов.

4.1 Адаптивные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При изучении дисциплины студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии.

1. Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала, студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой).

2. Учет ведущего способа восприятия учебного материала через изменение способа подачи информации (в зависимости от особенностей студента). При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупненным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставление учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись.

В частности, для студентов с ограниченным зрением предусмотрено:

- использование фильмов с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования

наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.).

В частности, для студентов с ограниченным слухом предусмотрено:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- использование письменных творческих заданий (написание сочинений, изложений, эссе по изучаемым темам);
- выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучаемого;
- выполнение письменных упражнений;
- выполнение заданий на извлечение информации из текстов профессиональной направленности;
- выполнение тестовых заданий на понимание при чтении текстов;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам или по желанию.

3. Увеличение времени на анализ учебного материала, изменение сроков и форм выполнения учебных заданий. При необходимости для подготовки к ответу на практическом занятии, к ответу на зачете, выполнению тестовых заданий студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 – 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента. Возможно увеличение сроков сдачи и форм выполнения учебных заданий.

4. Разработка индивидуального образовательного маршрута.

5. Изменение методических приемов и технологий: применение модифицированных методик постановки учебных заданий, предполагающих акцентирование внимания на их содержании, четкое разъяснение (часто повторяющееся, с выделением этапов выполнения); предъявление инструкций как в устной, так и в письменной форме; изменение дистанции по отношению к студентам во время объяснения задания, демонстрации результата.

6. Стимулирование мотивации студентов с ОВЗ к познавательной деятельности:

- искусственное создание ситуации успеха на занятиях по тем дисциплинам, которые являются сильной стороной такого студента, чтобы его товарищи иногда обращались к нему за помощью;
- предупреждение ситуаций, которые студент с ОВЗ не может самостоятельно преодолеть;
- побуждение студента с ОВЗ к самостоятельному поиску путей овладения профессиональными навыками, самостоятельному преодолению трудностей в обучении, в том числе с опорой на окружающую среду.

5.1 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Аудиторные занятия(всего)	64	32	32		
В том числе:					
Лекции	24	16	8		
Практические занятия (ПЗ)	40	16	24		
Семинары(С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа(всего)	44	40	4		
В том числе:					
Курсовой проект(работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат	22	20			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Библиотечная работа	22	20			
Анализ богословских текстов					
Вид текущего контроля успеваемости	к/р	к/р	к/р		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачёт		
Общая трудоемкость час зач. ед.	108	72	36		
	3	2	1		

5.2 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
Аудиторные занятия(всего)	12	6	6		
В том числе:					
Лекции	2	2			
Практические занятия (ПЗ)	10	4	6		
Семинары(С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	92	30	62		
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат	52	20	32		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Библиотечная работа	40	10	30		
Анализ богословских текстов					
Вид текущего контроля успеваемости	к/р	к/р	к/р		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачёт		

			4		
Общая трудоемкость час зач. ед.	108	36	72		
	3	1	2		

5.3 Содержание разделов учебной дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формы текущего контроля успеваемости*
1	Введение в предмет. Особенности современного русского языка.	Характеристика понятия современный русский литературный язык (цели и задачи, языковедческие особенности, международный статус и закономерности (тенденции) развития современного русского литературного языка).	УО
2	Язык и речь. Характеристика основных понятий, особенностей и признаков.	Системность языка. Языковые уровни. Языковые единицы. Отношения между языковыми единицами. Сравнительная характеристика понятий «язык» и «речь». Сравнительная характеристика устной и письменной речи. Определение понятий «речевое общение» и «речевая ситуация». Характеристика понятия «речевая культура».	УО
3	Функциональные стили, подстили речи, жанры.	Общая характеристика понятия «функциональный стиль речи» (определение, стилеобразующие факторы, подстилевое и жанровое своеобразие). Особенности разговорного стиля речи. Особенности литературно-художественного стиля речи. Особенности общественно-публицистического стиля речи. Особенности научного стиля речи. Особенности официально-делового стиля речи.	УО
4	Нормы современного русского литературного языка	Понятие нормы языка (литературной нормы). Варианты норм. Типы норм. Особенности нормы. Примеры проявления противоречивости нормы, различий в степени нормативности. Выделение в соответствии с основными уровнями языка и сферами использования языковых средств.	УО, Р
5	Орфоэпические нормы.	Нормы постановки ударения (акцентологические нормы). Нормы произношения гласных звуков. Нормы произношения согласных звуков. Особенности произношения иноязычных слов. Основные принципы русской орфографии.	УО
6	Лексические нормы	Предметная и номинативная точность речи. Проблемы лексической сочетаемости и речевой избыточности. Уместность словоупотребления. Чистота речи.	УО

7	Морфологические нормы (варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений).	Нормы употребления имен существительных (краткие сведения о существительном, определение рода, варианты форм множественного числа, варианты падежных форм). Нормы употребления имен прилагательных (краткие сведения о прилагательном, образование краткой формы, выбор полной и краткой формы, образование и употребление степеней сравнения). Нормы употребления местоимений (краткие сведения о местоимении, выбор личной формы, особенности употребления притяжательных местоимений, местоимений <i>сколько</i> и <i>себя</i>).	УО, Р
8	Морфологические нормы (варианты употребления форм числительных и глаголов).	Нормы употребления числительного (краткие сведения о числительном, причины возникновения вариантов форм, условия их выбора, принятые нормы). Нормы употребления глагола (краткие сведения о глаголе, причины возникновения вариантов форм, условия их выбора, принятые нормы).	УО
9	Синтаксические нормы	Краткая сравнительная характеристика основных синтаксических единиц. Нормы построения словосочетаний и предложений.	УО
10	Характеристика текста как основной единицы речи.	Определение понятия текст и его общая характеристика. Способы изложения и типы текстов. Виды связи, структурные компоненты текста. Особенности композиции и конструктивные приемы текста. Общие рекомендации по корректировке текста.	УО, КР
11	Общая характеристика научного текста и жанровое своеобразие письменной научной речи.	Особенности научного текста. Характеристика первичных и вторичных жанров научной речи. Функциональные и структурно-языковые особенности плана. Функциональные и структурно-языковые особенности конспекта. Функциональные и структурно-языковые особенности реферата.	УО,
12	Общая характеристика официального делового текста как документа.	Понятие делового документа. Основные функции документов и их классификация. Унификация и стандартизация документов. Требования к оформлению документов. Реквизиты. Нормы официально-делового стиля. Речевой этикет документа.	УО, КР
13	Жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи.	Жанры административно-канцелярского подстиля. Сравнительная характеристика автобиографии и резюме, заявления, расписки, доверенности. Особенности написания справки, объяснительной, служебной и докладной записок, деловых писем.	УО

14	Разговорно-обиходный стиль речи.	Особенности разговорно-обиходного стиля. Языковые средства разговорно-обиходного стиля. Речевой этикет. Национальная специфика речевого этикета. Невербальные средства общения.	УО
15	Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство.	Ораторское искусство. Личные качества, знания, навыки и умения оратора. Повседневная подготовка публичного выступления. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению. Произнесение речи: работа оратора с аудиторией. Основные типы устной публичной речи.	УО

*** В данной рабочей программе применены следующие сокращения:**

- УО – устный опрос;
- Р – реферат;
- КР – контрольная работа.

5.4 Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								№
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Церковнославянский язык	+	+	+	+					+
2.	Риторика			+	+					
3	Гомилетика					+	+			
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта (Миссионерская)							+		

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								№
		9	10	11	12	13	14	15		
1.	Церковнославянский язык	+	+	+			+			
2.	Риторика	+	+	+						
3	Гомилетика	+	+	+	+					
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта (Миссионерская)	+	+	+	+	+		+		

5.5 Разделы дисциплины и виды занятий. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. Зан.	Семин	СРС	Всего час.
-------	---------------------------------	-------	-------------	-----------	-------	-----	------------

1	Введение в предмет. Особенности современного русского литературного языка.	1	1			2	4
2	Язык и речь. Характеристика основных понятий, особенностей и признаков.	1	1			2	4
3	Функциональные стили, подстили речи, жанры.	2	4			2	8
4	Нормы современного русского литературного языка	2	2			2	6
5	Орфоэпические нормы.	2	2			2	6
6	Лексические нормы.	2	2			4	8
7	Морфологические нормы (варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений).	3	8			8	19
8	Морфологические нормы (варианты употребления форм числительных и глаголов).	2	4			2	8
9	Синтаксические нормы.	2	2			6	10
10	Характеристика текста как основной единицы речи.	2	4			4	10
11	Общая характеристика научного текста и жанровое своеобразие письменной научной речи.	1	2			2	5
12	Общая характеристика официально-делового текста как документа.	1	2			2	5
13	Жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи.	1	2			2	5
14	Разговорный обиходный стиль речи.	1	2			2	5
15	Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство.	1	2			2	5
16	Итого:	24	40			44	108

5.6 Разделы дисциплин и виды занятий. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. Зан.	Семина	СРС	Всего час.
1	Введение в предмет. Особенности современного русского литературного языка. Язык и речь. Характеристика основных понятий, особенностей и признаков.	2				8	10
3	Функциональные стили, подстили речи, жанры.		2			10	12
4	Нормы современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы. Лексические нормы.		2			12	14
7	Морфологические нормы (варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений, числительных и глаголов)		2			16	18
9	Синтаксические нормы.		2			10	12
10	Характеристика текста как основной единицы речи.		2			6	8
11	Общая характеристика научного текста и жанровое своеобразие письменной научной речи.					6	6
12	Общая характеристика официально-делового текста как документа.					6	6
13	Жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи.					6	6
14	Разговорный обиходный стиль речи.					6	6

15	Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство.					6	6
	Контроль						4
16	Итого:	2	10			92	108

6. 1Практические занятия (семинары). Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1	1	Особенности современного русского литературного языка.	1
2	2	Язык и речь. Характеристика основных понятий, особенностей и признаков.	1
3	3	Функциональные стили, подстили речи, жанры.	4
4	4	Нормы современного русского литературного языка (варианты, типы нормы)	2
5	5	Орфоэпические нормы.	2
6	6	Лексические нормы.	2
7	7	Морфологические нормы (варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений).	8
8	8	Морфологические нормы (варианты употребления форм числительных и глаголов).	4
9	9	Синтаксические нормы.	2
10	10	Характеристика текста как основной единицы речи.	4
11	11	Общая характеристика научного текста и жанровое своеобразие письменной научной речи.	2
12	12	Общая характеристика официально-делового текста как документа.	2
13	13	Жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи.	2
14	14	Разговорный обиходный стиль речи.	2
15	15	Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство.	2
	Итого:		40

6. 1Практические занятия (семинары). Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1	3	Функциональные стили, подстили речи, жанры.	2
2	4	Нормы современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы. Лексические нормы.	2
3	7	Морфологические нормы (варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений, числительных и глаголов)	2
4	9	Синтаксические нормы.	2
5	10	Характеристика текста как основной единицы речи.	2
	Итого:		10

7. Лабораторный практикум

по данной дисциплине не предусмотрен ФГОС ВО.

Тематическое содержание курса

Раздел 1.

Тема 1. Введение в предмет. Особенности современного русского литературного языка (общая характеристика).

1. Характеристика дисциплины «Русский язык и культура речи» (цели и задачи, содержание и организация, требования, предъявляемые к знаниям и умениям учащихся).

2. Характеристика понятия современный русский литературный язык(языковедческие особенности, международный статус и закономерности развития языка).

Раздел 2.

Тема 2. Язык и речь. Характеристика основных понятий, особенностей и признаков.

1. Системность языка. Языковые уровни. Языковые единицы. Отношения между языковыми единицами.

2. Сравнительная характеристика понятий «язык» и «речь».

3. Сравнительная характеристика устной и письменной речи.

4. Определение понятий «речевое общение» и «речевая ситуация».

5. Характеристика понятия «речевая культура».

Раздел 3

Тема 3. Функциональные стили, подстили речи, жанры

1. Общая характеристика понятия «функциональный стиль речи» (определение, стилеобразующие факторы, подстилевое и жанровое своеобразие).

2. Особенности разговорного стиля речи.

3. Особенности литературно-художественного стиля речи.

4. Особенности общественно-публицистического стиля речи.

5. Особенности научного стиля речи.

6. Особенности официально-делового стиля речи.

Раздел 4

Тема 4. Нормы современного русского литературного языка

1. Понятие нормы языка (литературной нормы).

2. Варианты норм.

3. Типы норм.

Тема 5. Орфоэпические нормы

1. Нормы постановки ударения (акцентологические нормы).

2. Нормы произношения гласных звуков.

3. Нормы произношения согласных звуков.

4. Особенности произношения иноязычных слов.

Т е м а 6. Лексические нормы

1. Предметная и номинативная точность речи.
2. Проблема лексической сочетаемости.
3. Проблема речевой избыточности.
4. Уместность словоупотребления.
5. Логические ошибки словоупотребления.
6. Чистота речи.

Тема 7. Морфологические нормы (варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений)

1. Нормы употребления имен существительных (краткие сведения о существительном, определение рода, варианты форм множественного числа, варианты падежных форм).
2. Нормы употребления имен прилагательных (краткие сведения о прилагательном, образование краткой формы, выбор полной и краткой формы, образование и употребление степеней сравнения).
3. Нормы употребления местоимений (краткие сведения о местоимении, выбор личной формы, особенности употребления притяжательных местоимений, местоимений *сколько* и *себя*).

Тема 8. Морфологические нормы (варианты употребления форм числительных и глаголов)

1. Нормы употребления числительного (краткие сведения о числительном, причины возникновения вариантов форм, условия их выбора, принятые нормы).
2. Нормы употребления глагола (краткие сведения о глаголе, причины возникновения вариантов форм, условия их выбора, принятые нормы).

Тема 9. Синтаксические нормы

1. Краткая сравнительная характеристика основных синтаксических единиц (типы, способы выражения отношений, виды связи).
2. Нормы построения словосочетаний (именных, глагольных).
3. Нормы построения предложений (простых, сложных).

Тема 10. Характеристика текста основной единицы речи

1. Определение понятия текст и его общая характеристика.
2. Способы изложения и типы текстов.
3. Виды связи, структурные компоненты текста.
4. Особенности композиции и конструктивные приемы текста.
5. Общие рекомендации по корректировке текста.

Тема 11. Общая характеристика научного текста и жанровое своеобразие письменной научной речи

1. Особенности научного текста.

2. Характеристика первичных и вторичных жанров научной речи.
3. Функциональные и структурно-языковые особенности плана.
4. Функциональные и структурно-языковые особенности конспекта.
5. Функциональные и структурно-языковые особенности реферата.

Тема 12. Общая характеристика официально-делового текста как документа

1. Понятие делового документа. Основные функции документов и их классификация.
2. Унификация и стандартизация документов.
3. Требования к оформлению документов. Реквизиты.
4. Нормы официально-делового стиля.
5. Речевой этикет документа.

Тема 13. Жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи

1. Вступление. Классификация жанров административно-канцелярского подстиля.
2. Сравнительная характеристика автобиографии и резюме.
3. Сравнительная характеристика заявления, расписки и доверенности.
4. Особенности написания справки.
5. Сравнительная характеристика объяснительной, служебной и докладной записок.
6. Особенности написания деловых писем.

Тема 14. Разговорно-обиходный стиль речи

1. Особенности разговорно-обиходного стиля.
2. Языковые средства разговорно-обиходного стиля.
3. Речевой этикет.
4. Национальная специфика речевого этикета.
5. Невербальные средства общения.

Тема 15. Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство

1. Ораторское искусство.
2. Личные качества, знания, навыки и умения оратора.
3. Повседневная подготовка публичного выступления.
4. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению.
5. Произнесение речи: работа оратора с аудиторией.
6. Основные типы устной публичной речи.

8.2 Тематика практических занятий

Тема 1. Введение в предмет. Особенности современного русского литературного языка (общая характеристика).

1. Характеристика дисциплины «Русский язык и культура речи» (цели и задачи, содержание и организация, требования, предъявляемые к знаниям и умениям учащихся).

2. Характеристика понятия современный русский литературный язык(языковедческие особенности, международный статус).

3. Закономерности (тенденции) развития современного русского литературного языка.

4. Происхождение русского языка, его родственные связи с другими языками. Понятие о «литературном языке». Функции русского языка в РФ и странах бывшего СССР. Мировое значение русского языка.

Тема 2. Язык и речь. Характеристика основных понятий, особенностей и признаков.

1. Системность языка. Языковые уровни. Языковые единицы. Отношения между языковыми единицами. Основные функции языка.

2. Сравнительная характеристика понятий «язык» и «речь».

3. Сравнительная характеристика устной и письменной речи.

4. Определение понятий «речевое общение» и «речевая ситуация».

5. Характеристика понятия «речевая культура». Признаки культурной речи: точность, логичность, уместность, богатство, выразительность.

Тема 3. Функциональные стили, подстили речи, жанры

1. Общая характеристика понятия «функциональный стиль речи» (определение, стилеобразующие факторы, подстилевое и жанровое своеобразие).

2. Особенности разговорного стиля речи: функции, стилевые черты, жанровое разнообразие.

3. Особенности литературно-художественного стиля речи: функции, стилевые черты, жанровое разнообразие.

4. Особенности газетно-публицистического стиля речи: функции, стилевые черты, жанровое разнообразие, подстили. Оценочная, заимствованная, обиходно-бытовая лексика и фразеология.

5. Особенности научного стиля речи. Его подстили. Функции, стилевые черты, языковые средства научного стиля речи.

6. Особенности официально-делового стиля речи. Его подстили. Функции, стилевые черты, языковые средства научного стиля речи.

Тема 3. Функциональные стили, подстили речи, жанры

1. Общая характеристика понятия «функциональный стиль речи» (определение, стилеобразующие факторы, подстилевое и жанровое своеобразие).

2. Особенности разговорного стиля речи: функции, стилевые черты, жанровое разнообразие.

3. Особенности литературно-художественного стиля речи: функции, стилевые черты, жанровое разнообразие.

4. Особенности газетно-публицистического стиля речи: функции, стилевые черты, жанровое разнообразие, подстили. Оценочная, заимствованная, обиходно-

бытовая лексика и фразеология.

5. Особенности научного стиля речи. Его подстили. Функции, стилевые черты, языковые средства научного стиля речи.

6. Особенности официально-делового стиля речи. Его подстили. Функции, стилевые черты, языковые средства научного стиля речи.

Раздел 4

Тема 4. Нормы современного русского литературного языка

1. Понятие нормы литературного языка, её характеристики.
2. Варианты норм.
3. Типы норм в соответствии с основными уровнями языка и сферами использования языковых средств.

Тема 5. Орфоэпические нормы

1. Нормы постановки ударения (акцентологические нормы). Неустойчивость норм ударения в существительных, кратких прилагательных, глаголах и причастиях.
2. Нормы произношения гласных звуков. Редукция гласных.
3. Нормы произношения согласных звуков. Произношение сочетаний *-чн-* и *-шн-*. Произношении твердых согласных перед мягкими. Оглушение, уподобление согласных.
4. Особенности произношения иноязычных слов.
5. Изменение орфоэпической нормы.

Тема 6. Лексические нормы

1. Предметная и номинативная точность речи.
2. Проблема лексической сочетаемости.
3. Проблема речевой избыточности.
4. Уместность словоупотребления.
5. Логические ошибки словоупотребления.
6. Слова ограниченного словоупотребления.
7. Лексика пассивного словарного запаса.
8. Употребление фразеологизмов.

Тема 7. Морфологические нормы (варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений)

1. Нормы употребления имен существительных (краткие сведения о существительном, определение рода, варианты форм множественного числа, варианты падежных форм).
2. Нормы употребления имен прилагательных (краткие сведения о прилагательном, образование краткой формы, выбор полной и краткой формы, образование и употребление степеней сравнения).
3. Нормы употребления местоимений (краткие сведения о местоимении, выбор личной формы, особенности употребления притяжательных местоимений,

местоимений *сколько и себя*).

Т е м а 8. Морфологические нормы (варианты употребления форм числительных и глаголов)

1. Нормы употребления числительного (краткие сведения о числительном, причины возникновения вариантов форм, условия их выбора, принятые нормы). Особенности употребления форм количественных числительных. Стилистические ограничения употребления собирательных числительных.

2. Нормы употребления глагола (краткие сведения о глаголе, причины возникновения вариантов форм, условия их выбора, принятые нормы). Особенности образования и употребления форм причастий и деепричастий.

Т е м а 9. Синтаксические нормы

1. Краткая сравнительная характеристика основных синтаксических единиц – словосочетания и предложения (типы, способы выражения отношений, виды связи).

2. Нормы построения словосочетаний (именных, глагольных).

3. Ошибки в словосочетаниях, построенных на основе управления.

4. Нормы построения предложений (простых, сложных).

5. Нормы связи подлежащего и сказуемого.

6. Употребление причастных и деепричастных оборотов.

7. Нормы при употреблении однородных членов.

8. Нормы создания косвенной речи.

Т е м а 10. Характеристика текста основной единицы речи

1. Определение понятия текст и его общая характеристика. Тема, общее содержание и идея текста.

2. Способы изложения и типы текстов.

3. Виды связи, структурные компоненты текста.

4. Особенности композиции и конструктивные приемы текста.

5. Общие рекомендации по корректировке текста.

Т е м а 11. Общая характеристика научного текста и жанровое своеобразие письменной научной речи

1. Особенности научного текста. Его отличие от публицистического и разговорного текста.

2. Характеристика первичных и вторичных жанров научной речи.

3. Функциональные и структурно-языковые особенности плана.

4. Функциональные и структурно-языковые особенности конспекта.

5. Функциональные и структурно-языковые особенности реферата.

Тема 12. Общая характеристика официально-делового текста как документа

1. Понятие делового документа. Основные функции документов и их классификация.

2. Унификация и стандартизация документов.
3. Требования к оформлению документов. Реквизиты.
4. Нормы официально-делового стиля.
5. Речевой этикет документа.

Тема 13. Жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи

1. Вступление. Классификация жанров административно-канцелярского подстиля.
2. Сравнительная характеристика автобиографии и резюме.
3. Сравнительная характеристика заявления, расписки и доверенности.
4. Особенности написания справки.
5. Сравнительная характеристика объяснительной, служебной и докладной записок.
6. Особенности написания деловых писем. Типы деловых писем.

Тема 14. Разговорно-обиходный стиль речи

1. Особенности разговорно-обиходного стиля. Сфера обслуживания разговорно-обиходного стиля.
2. Языковые средства разговорно-обиходного стиля. Характеристика фонетических, лексических и грамматических особенностей обиходно-разговорного стиля речи.
3. Речевой этикет. Роль речевого этикета в общественной жизни. Условия, определяющие формирование речевого этикета.
4. Национальная специфика речевого этикета.
5. Невербальные средства общения.

Тема 15. Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство

1. Ораторское искусство.
2. Личные качества, знания, навыки и умения оратора.
3. Повседневная подготовка публичного выступления.
4. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению.
5. Произнесение речи: работа оратора с аудиторией.
6. Основные типы устной публичной речи.

9. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины:

Перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания, год)	Кол-во экземпляров
Основная литература:	
1. Бондаренко, О.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 246 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457153 (дата обращения: 24.11.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.	

2. Леонова, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Леонова. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228851 (дата обращения: 23.11.2020). – ISBN 978-5-7782-1993-9. – Текст : электронный. 3. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – Москва : Юнити, 2015. – 351 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759 (дата обращения: 23.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00860-0. – Текст : электронный.	
Дополнительная литература:	
1. Нормы русского литературного языка : учебное пособие : [16+] / ред. Л.А. Константинова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2014. – 168 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57961 (дата обращения: 23.11.2020). – ISBN 978-5-9765-0329-8. – Текст : электронный. 2. Колокольцева, Т. Н. Стилистика русского языка : учебное пособие для бакалавров / Т. Н. Колокольцева. – Москва : Флинта : Наука, 2016. – 193, [2] с. : схемы, табл.; 21 см. – (Для бакалавров).; ISBN 978-5-9765-2510-8. – Текст: непосредственный. 3. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : справочник : учебно-справочное пособие для бакалавров : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / И. Б. Голуб. – 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2012. – 459 с. : табл.; 21 см. – (Бакалавр. Углубленный курс).; ISBN 978-5-9916-1771-0 (в пер.). – Текст: непосредственный. 4. Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка : около 100 000 слов, терминов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов ; под общ. ред. Л. И. Скворцова. – 28-е изд., перераб. – Москва : Мир и Образование : ОНИКС, 2014. – 1375, [1] с. – Текст: непосредственный. 5. Еськова, Н. А. Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение, грамматические формы : свыше 70000 слов : [12+] / Н. А. Еськова, С. Н. Борунова, В. Л. Воронцова ; под ред. Н. А. Еськовой. – 10-е изд., испр. и доп. – Москва : Lingua : АСТ, 2014. – 1007 с. – Текст: непосредственный.	18 1 1 1

программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система – <https://biblioclub.ru>
2. Русская виртуальная библиотека – <http://www.rvb.ru>
3. Электронные научные издания – <http://www.feb-web.ru>
4. Русский язык и культура профессиональной речи: учебное пособие / Филиппова О.В., Шманова М.В. – Саранск, 2012. // «Электронные образовательные ресурсы МГУ им. Н. П. Огарёва» [http:// do.mrsu.ru](http://do.mrsu.ru) рег. свид. № 25776 от 2.05.2012 г
5. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие. -

Электрон. дан. – Саранск : Изд-во Мордов. ун-та, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-R). – (Электронные образовательные ресурсы МГУ им. Н. П. Огарева). – Систем. требования: MS Windows 2000/XP, привод CD-ROM, Internet Explorer 6.0 SP1

6. Тесты по русскому языку – ([http: // www.likbez.spb.ru](http://www.likbez.spb.ru))

7. Тренажёры по русскому языку – ([http: // www.tesycenter.chat.ru](http://www.tesycenter.chat.ru))

8. Культура письменной речи – ([http: //www.grammar.ru](http://www.grammar.ru))

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации аудиовизуальных материалов. Для организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Реализация учебной программы должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – семинарскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Лекционная аудитория (оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и, имеющая выход в Интернет), помещение для проведения практических занятий (оборудованное учебной мебелью, оборудованное видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном), библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Преподавание дисциплины «Русский язык и культура речи» осуществляется в соответствии с рабочей программой, тематическим планом и учебно-методическими рекомендациями. Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия, включающие семинары и индивидуальные собеседования.

Самостоятельная работа студентов включает изучение лекционного материала, работу с учебными пособиями, первоисточниками, подготовку докладов, сообщений, выступлений на групповых занятиях, моделирование педагогических ситуаций, написание рефератов, выполнение творческих заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

Практические (семинарские) занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов и сообщений по

учебной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, аргументации и защиты выдвигаемых положений.

При проведении индивидуальных собеседований преподаватель осуществляет наиболее детальный контроль работы студентов: оценивает выполнение индивидуальных заданий; изучает личностные особенности студентов; дает рекомендации; в случае необходимости помогает составить индивидуальный план работы по изучаемым темам.

Результаты контроля качества учебной работы студентов преподаватель может оценивать, выставя текущие оценки в рабочий журнал. Студент имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Студенты по указанию преподавателя могут подготовить рефераты.

Реферат – самостоятельная письменная работа, в которой анализируются и обобщаются публикации по заранее заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка реферата – это вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей и обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, способствует формированию умений применять полученные теоретические знания на практике при анализе исследуемой проблематики.

Объем реферата составляет примерно 20-25 страниц машинописного текста (через один интервал). На титульном листе указываются сведения о принадлежности к Саранской духовной семинарии; название темы реферата; фамилия, имя и отчество автора; год написания. На втором листе помещается план реферата, включающий введение, основные вопросы и заключение. В конце реферата приводится список изученной литературы в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с ГОСТом.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом, проводимым по всему ее содержанию. К экзамену допускаются студенты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, выполнившие творческие работы. Форма экзамена: ответ по билету.

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает изучение литературных источников, подготовку рефератов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «История древней христианской Церкви» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Целью практических занятий по дисциплине является закрепление студентами теоретического материала, изученного на лекциях, а также выработка навыков самостоятельной профессиональной и практической деятельности в области совершения богослужений. Задачи практических занятий обусловлены необходимостью получения выпускником семинарии знаний, умений, навыков согласно требованиям, на основе которых формируются соответствующие компетенции.

Целью самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим

занятиям является освоение учебной дисциплины в полном объеме, углубление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебно-методической литературой и нормативными источниками. Эта форма работы развивает у студентов самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. В ходе практических (семинарских) занятий вырабатываются необходимые для публичных выступлений навыки, совершенствуется культура речи.

Данная цель предполагает решение следующих задач:

1. Расширить кругозор студентов по темам, требующим более углубленного изучения и усвоения семинаристами.
2. Выработать навыки работы с научно-методической литературой и анализа источников по предмету.
3. Развить необходимые для публичных выступлений навыки и совершенствование культуры речи.

Практические (семинарские) занятия являются средством контроля преподавателя за самостоятельной работой студентов.

К основным видам самостоятельной работы относятся:

1. Самостоятельная работа с содержанием лекционного курса.
2. Самостоятельное изучение теоретического материала.
3. Реферирование, конспектирование литературы.
4. Подготовка письменных и устных сообщений при использовании основных источников, а также докладов, обсуждений по проблемным вопросам на основе материалов дополнительных источников.
5. Работа с Интернет-ресурсами по изучаемой тематике и подготовка аналитических обзоров, докладов (в устной и письменной форме), проектов.
6. Подготовка к зачету и экзамену.
7. Выполнение индивидуальных заданий.

Для самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы по изучаемой теме);
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- аналитическая обработка текста (реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

12. Методические указания для обучающихся

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям требует работы с

лекционным материалом, а также источниками и литературой, рекомендованной к прочтению.

Вначале, необходимо определить содержание темы практического (семинарского) занятия и выделить в ней главные и второстепенные моменты. Разбор темы практического (семинарского) занятия может осуществляться по следующему алгоритму: выделение основных понятий – их определение – поиск информации с опорой на данные определения.

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям необходимо научиться работать с текстами, научиться правильно читать литературу и вести записи. Необходимая литература рекомендуется преподавателем и указана в настоящих методических рекомендациях.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, записывая основные понятия, определения, наиболее важные положения. Собственные выводы, возникшие в результате знакомства с текстом лучше выделять особым образом.

Необходимым условием эффективного запоминания учебного материала является его конспектирование. Главное правило составление конспекта – конспект должен быть написан от руки. В процессе письма от руки работает большее количество участков мозга по сравнению с процессом печатания на клавиатуре, поэтому запись от руки более эффективна для улучшения памяти, чем печатание на клавиатуре.

Рекомендации по ведению конспектов:

При написании конспекта по теме практического (семинарского) занятия необязательно рассматривать все вопросы за один раз. Повторение и возвращение к теме позволяет лучше запомнить информацию.

Использование конспектирования при подготовке к занятиям регулярно позволяет выработать навыки работы с текстом.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Использование схематических форм записи, выделение первостепенных и второстепенных моментов в тексте, использование выделения цветом, помогает лучше запомнить информацию.

Конспект обязательно должен содержать отсылку на источник информации.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль

автора;

4. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Приложение № 1

К рабочей программе дисциплины «Русский язык и культура речи»

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» обновлена в части:

1. п. 4 Образовательные технологии

Дисциплина реализуется с использованием платформы видеоконференции ZOOM.

2. п. 5.1. и 5.2 Содержание разделов учебной дисциплины, раздел «Вид промежуточной аттестации»

5.1 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Аудиторные занятия(всего)	64	32	32		
В том числе:					
Лекции	24	16	8		
Практические занятия (ПЗ)	40	16	24		
Семинары(С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа(всего)	44	40	4		
В том числе:					
Курсовой проект(работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат	22	20			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Библиотечная работа	22	20			
Анализ богословских текстов					
Вид текущего контроля успеваемости	к/р	к/р	к/р		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет в онлайн формате с исполь- зованием платфор- мы zoom		зачёт		

Общая трудоемкость час зач. ед.	108	72	36		
	3	2	1		

5.2 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
Аудиторные занятия(всего)	12	6	6		
В том числе:					
Лекции	2	2			
Практические занятия (ПЗ)	10	4	6		
Семинары(С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	92	30	62		
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат	52	20	32		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Библиотечная работа	40	10	30		
Анализ богословских текстов					
Вид текущего контроля успеваемости	к/р	к/р	к/р		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет в онлайн формате с исполь- зованием системы moodle, электр. почты, социаль- ных сетей		зачёт 4		
Общая трудоемкость час зач. ед.	108	36	72		
	3	1	2		

решением заседания кафедры гуманитарных дисциплин от 14 апреля 2020 г., протокол № 10.